GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

ADENDO

ANEXO III
EDITAL Nº 01/2024/SEJUCEL
EDITAL LPG – AUDIOVISUAL – BOLSAS CULTURAIS PARA ARTES EM VÍDEO
MODELO DO PROJETO

1 Marca ou perfil: *O Agente Cultural só pode marcar uma opção.*
1.1 Pessoa Física: ( )
1.2 Grupo ou coletivo sem CNPJ: ( )

2 TÍTULO:

3 PRODUTOR CULTURAL

3.1 Nome:

3.2 Nome artístico (caso houve) ou nome fantasia da Empresa;

4. Prazo de execução
4.1 **Início:** *Após o recebimento do recurso financeiro na conta - Início da execução do seu projeto*
4.2 **Duração:** *de acordo com o Edital*

5. Local onde o projeto será executado
5.1 (Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios ou distrito onde ela será realizada.)
5.2 Inserir também os locais onde a contrapartida será realizada.

6 Finalidade do Edital (*Marque a finalidade, que deverá ser a mesma selecionada na inscrição do projeto)* vagas a serem concorridas
6.1 EIXO I: Videoartes.
( ) Categoria A – Obras de Videoartes inéditas de 2 (dois) a 5 (cinco) minutos no valor R$ 20.000,00 (vinte mil reais);
( ) Categoria B – Obras de Videoartes inéditas acima de 6 (seis) minutos no valor R$ 30.000,00 (trinta mil reais).

6.2 EIXO II: Curtas Metragens ( )
( ) Categoria C – Curta Documental inédito de 10 a 15 minutos no valor R$ 60.000,00 (sessenta mil reais);
( ) Categoria D – Curta de Animação inédito de 08 a 15 minutos no valor R$ 80.000,00 (oitenta mil reais);
( ) Categoria E – Curta Ficcional inédito de 09 a 15 minutos no valor R$ 100.000,00 (cem mil reais).

7 COTAS
7.1 Vai concorrer às cotas?
( ) Sim ( ) Não
7.2 Se sim. Qual?
( ) Pessoa negra;
( ) Pessoa indígena.

8 Descrição do projeto:
8.1 *(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.).*

9 Título da proposta:

10 Apresentação da proposta:

11. Objetivos
11.1 Objetivo geral;
11.2 Objetivos específicos.

12 Metas quantificáveis:
12.1 *(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realizar 02 oficinas de artes circenses; Confeccionar 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)*
Meta: *Informe todos os BENS, SERVIÇOS CULTURAIS E AÇÕES DE DIVULGAÇÃO quantificáveis que serão desenvolvidos durante a realização.*
12.2 Quantidade: *informe a quantidade a ser executada.*
12.3 Formas de comprovação: *Indique como será comprovada, na prestação de contas – relatório físico, a realização do respectivo produto. Ex: fotos, registro audiovisual, entrevista, textos, declarações, atestados, listas de presença, clipagem, amostras de material resultante tais como CDs, livros, catálogos, publicações.*

13 Justificativa:

14 Público alvo:
14.1 *(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)*
14.2 - **Qual o perfil do público do seu projeto?**
(Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc).

15 Medidas de acessibilidade empregadas no projeto - *(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência)*
15.1 **Acessibilidade arquitetônica:**
( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
( ) piso tátil;
( ) rampas;
( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;
( ) corrimãos e guarda-corpos;
( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
( ) assentos para pessoas obesas;
( ) iluminação adequada;
( ) Outra _____
15.2 Acessibilidade comunicacional:
( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
( ) o sistema Braille;
( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
( ) a audiodescrição;
( ) as legendas;
( ) a linguagem simples;
( ) textos adaptados para leitores de tela; e
( ) Outra _____
15.3 Acessibilidade atitudinal:
( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.
15.4 Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

16 Proposta de Obra Audiovisual
(Apresentação da obra audiovisual, incluindo tema, visão original, resumo do enredo, tom, relevância e conceito unificador do projeto, se houver).

17 Estrutura e Gênero Dramático
(Detalhamento da estrutura da obra, e sua relação com os gêneros e subgêneros dramáticos sedimentados – tragédia, comédia, suspense etc. , incluindo possíveis referências a outras obras audiovisuais ou artísticas, se for o caso).

18 Linguagem e Procedimentos Narrativos
(Detalhamento da linguagem cinematográfica e dos procedimentos narrativos utilizados - voz sobre imagem, flashback, efeitos etc. - adequados ao público-alvo definido na proposta, incluindo possíveis referências a outras obras audiovisuais ou artísticas, se for o caso).

19 Perfil dos Personagens
(Detalhamento do perfil físico, psicológico e biográfico dos personagens da obra cinematográfica documental, incluindo possíveis referências a outras obras audiovisuais ou artísticas, se for o caso).

20 Concepção Visual
(Detalhamento do estilo de direção de arte da obra e sua relação com prazos e custos incluindo possíveis referências a outras obras audiovisuais ou artísticas, se for o caso).

21. Equipe
20.1 Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do Agente Cultural	Função no projeto	CPF	Pessoa negra?	Pessoa índigena?	Pessoa com deficiência?	Pessoa reside na capital ou interior
Ex. Joaquim Brasil	Ex. Diretor	xxx.xxx.xxx-xx	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não

20.2 **Currículo do agente cultural**
Resumo do Currículo do Agente Cultural:
20.3 . **Ficha técnica dos integrantes com breve histórico de atuação**
Resumo do Currículo dos integrantes:
20.4 Diretor
(*Apresentação e currículo resumido do diretor da obra*).
Nome/Apresentação:
Resumo do Currículo do Diretor:
20.5 Roteirista
(*Apresentação e currículo resumido do roteirista da obra*).
Nome/Apresentação:
Resumo do Currículo do Diretor:
20.6 Elenco
(*Apresentação e currículo resumido no mínimo 10 linhas*). somente os atores que fazem parte principal do elenco
Nome/Apresentação:
20.7 Equipe Técnica
(Relação de equipe técnica confirmada para a realização da obra cinematográfica. Indicar nome, função, principais realizações e resultados profissionais dos membros da equipe confirmados, se houver).

21. Divulgação e mídia:

22. Contrapartida
24.1 Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.(ficar atento ao item de CONTRA PARTIDA NO EDITAL

23 . Etapas de trabalho e cronograma:
Divida as etapas do projeto em 'Pré-produção', 'Execução' e 'Pós-produção', estimando - em dias/semanas/meses - a duração de cada etapa.
Cronograma: *Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto*

Atividade Geral	Etapa	Descrição das ações	Início	Fim	Endereço local *(onde cada etapa será realizada)*	Horário
Ex: Comunicação	Ex.: Pré-produção	Ex.: Pré-produção	11/10/2023	11/11/2023	Rua Pirarucu - Escola Francisca Julia - Porto Velho	19:00

24- PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.
Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido na tabela de preços do SATED , 3 orçamentos, etc).

Descrição	Justificativa	Und. de medida	Quant.	Valor Unit.	VALOR (R$)
1. Preparação					
1.1 Contratação do fotografo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	1	1.000,00	1.000,00
1.2					
1.3					
2. Pré-produção					
2.1					
2.2					
2.3					
3. Produção					
3.1					
3.2					
3.3					
3. Pós-Produção / Finalização					
3.1					
3.2					
3.3					
4 . Divulgação					
4.1					
4.2					
4.3					
5. Administração					
5.1					
5.2					
5.3					
6. Taxas					
6.1					
6.2					
6.3					
Valor total do projeto					R$

Algumas orientações que o proponente deverá ficar atento na hora de elaborar seu projeto e no preenchimento da planilha orçamentaria

A) Apresente os itens de custo do projeto com o valor estimado, de acordo com os grupos de despesa.
B) São considerados itens de custo: *material gráfico, contratação de artistas, aquisição de figurinos, contratação de oficineiros, despesas bancárias, assessoria de imprensa e assessoria contábil, dentre outros. Insira mais linhas em cada grupo de despesa, se necessário. (conforme descrito no item 11. DO PROJETO NO SEU SUBITENS)*
C) utilize algarismos para os valores monetários da tabela, observando a correta utilização de pontos e vírgulas.
D) Locações *(Descreva as principais locações e o período de filmagem em cada uma, se houver).*
E) Se o houver necessidade para a aquisição de Bens permanente, o Agente Cultural deverá descrever detalhadamente o Bem a ser adquirido e justificar o por quê da aquisição e qual a seu impacto na execução do projeto, Agente Cultural deverá ficar atento ao limite do valor total do projeto.
F) *Se o houver necessidade para a* divulgação e comercialização, Agente Cultural deverá ficar atento ao limite do valor total do projeto.
G) O Agente Cultural poderá inserir no orçamento do projeto os custos para elaboração do projeto e prestação de contas, desde que o valor não ultrapasse 15% do valor total do projeto.
H) o plano de acessibilidade correspondente a no mínimo 10% do valor total do orçamento - Instrução Normativa nº 05/2023 – IN Ações Afirmativas e Acessibilidade;
I) *Ficar a tendo, se o seu projeto for acima de R$ 6* 0.000,00 (trinta mil reais), **FICA A CRITÉRIO DO PROPONENTE** a contratação de Contador.

25. INFORMAÇÕES ADICIONAIS
25.1 E neste espaço que o Agente Cultura irá inserir **links** com informações que o achar relevante ou julgar necessário para melhor compreensão do projeto.

Por ser expressão da verdade, firmo o presente.
Data:____/____/____
Local: _____

_____
Assinatura Agente Cultural

DR. ALECIO VALOIS DE ARAUJO
MADMA CRISTIANI DIAS DE SOUZA
Equipe de Elaboração

CLAUDIA RIBAS DE AQUINO VITORINO
Coordenadora Estadual de Cultura - Em substituição
Portaria nº 196 de 28 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por **Madma Cristiani Dias de Souza**, **Assessor(a)**, em 21/02/2024, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Alecio Valois Pereira de Araujo**, **Assessor(a)**, em 21/02/2024, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Claudia Ribas de Aquino Vitorino**, **Coordenador(a)**, em 21/02/2024, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site portal do SEI, informando o código verificador **0046139671** e o código CRC **24E27118**.